

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-9	ここ数年入退去なく御家族からの要望、意見がないことを良いとせず御家族が意見を伝えやすいよう取り組む。	御家族が遠慮や気がねなく意見交換が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・御家族の話聞く。 ・面会時には利用者の様子を伝える。来荘が途切れる時は電話で連絡する。 ・行事等の時をアンケートを取ることで信頼関係を築く。 	6ヶ月
2	1-3	運営推進会議をより一層質を高める為議題を決め話をすすめる。	視野を広げることで質の向上につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> ・前もって議題を1つ決める。 ・それぞれの分野の方に講師をお願いする。(出席者の中) 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。