

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I(6)	家族へのアンケートを実施したが、質問内容が回答しにくいような形式であったため、今後は項目別に分ける等して、家族が記入しやすいアンケートにしていく必要があると思った。	アンケート内容を充実させ、家族からより多くの意見を引き出せるようにしていく。	項目別に分けたり、例を記入するなど、記入しやすい形式に変更する。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。