

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム美ら徳

作成日 : 令和 1 年 11 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2カ月に1回実施しているが、地域代表者が不参加の時がある。 会議での報告内容(状態変化・入院・ヒヤリハット・事故)が分かりにくい。	①地域代表者に毎回参加していただく。 ②報告内容は内容が分かりやすいように作成する。	①できる限り会議への案内は郵送ではなく、直接自治会を訪問し、会議への参加をお願いする。 ②報告内容作成時に、状態変化・入院・ヒヤリハット・事故報告と名目を作り、分かりやすいように作成する。	4ヶ月
2	35	防災訓練は年2回、併設の老人保健施設と一体的に実施しているが、地域住民の参加が得られていない。 災害対応マニュアルは火災以外が作成されていない。	①災害時に入居者を安全に避難・誘導が行なえるように、地域住民の方との協力体制を築き、防災訓練に参加していただく。 ②火災以外の災害に対応できる各種マニュアルを作成する。	①自治会と連携し、災害時の避難方法・協力体制について相談し、施設近隣の住民との協力体制を構築するように取り組む。 ②地震・風水害のマニュアルを作成する。	12ヶ月
3	47	服薬支援マニュアルが作成されていない。	職員全員が安全に服薬支援が行なえるようにする。	服薬支援マニュアルを作成し、職員に周知し、安全に服薬支援が行なえるようにする。	6ヶ月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。