

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議録は玄関先にあり、面会に来られた方がいつでも閲覧できるようにしているが、会議の内容など参加したご家族以外に理解されているか不明である	運営推進会議で話し合われた内容を参加できなかったご家族にも知ってもらえるようにしていく	毎月の配布物と一緒に全家族に議事録を送付し、会議の内容等の理解に努め運営に活かしていく。	12ヶ月
2	33	重度化、終末期の対応は看護師がいない為できていない。看取りが必要となった場合の体制が整っていない。	看護師・職員の募集を行い、終末期や看取りができる体制を整えていく	再度、看護師、職員の募集し人員の確保に努め、重度化、終末期に対応できるようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。