

目標達成計画

作成日: 令和 6年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議について、法人系列や家族の参加者のみで地域との交流が少ないこと、地域運営推進会議に参加していない家族への報告ができていないこと。	自治会組織へ地域運営推進会議に参加して頂けるように働きかけ、地域の方々との関りを深めていく。	近隣で開催しているオレンジカフェに施設の利用者と参加し、地域や自治会の方との交流を広めていく。	3ヶ月
2	10	感染症予防のため、面会を1組15分で2名までの制限を設けているが、時間延長を希望されている家族への要望に応えたい。	面会時間を徐々に緩和していき、コロナウィルス流行前のような気軽に面会が可能になる環境に近づけたい。	家族や職員の体調確認、パーテーションの使用や換気をして安全に面会をして頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。