

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部 (3)	運営推進会議に、地域住民等、地域の多様な出席者を得る事ができるような働きかけが十分とは言えない状況である。また運営推進会議の議事録が残されていない事により口頭のみでの伝言となっており、サービスの質の向上に活かす事が出来ていない。	御家族を含めた地域の多様な出席者を得る事が出来、近隣との良い関係を構築する事により、地域に根付いたグループホームとなる。また、議事録を今後作成する事により貴重な出席者の意見をサービスの質の向上が出来	・運営推進会議に、御家族だけでなく地域の方への参加依頼をお願いする。 ・サービスの質の向上に活かす為に、会議でのやり取り等の記載等を含んだ議事録を作成し職員で共有する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。