

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	支援が必要な状態になっても、人生の先輩として一人ひとりの誇りや人格を尊重するという基本姿勢を、職員間で再度確認して利用者支援に取り組むことが望まれる。事業所も課題と考えており、今後に期待したい。	職員がもう一度初心に帰り、尊厳や人格を尊重し、気になる言葉や強い口調に遭遇した職員は、お互いに注意しながら、介護の質を高め、サービス向上に繋げる。	ホーム会議の議題として、ホームから実際に聞こえてくる、強い口調や、気になる言葉を職員間で出し合う。全職員が共有して、自覚する。日々の申し送りでも取り上げ、意識を高める事でより良いサービスを実践する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月