

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	外出支援について 新人職員の育成中、利用者の体調不良や新規入居が重なり、十分な外出支援が出来なかった。	近隣の緑地公園や商業施設へ外出し、外へ出る機会を増やす	① 敷地内の散歩等 ・職員と一緒に朝の清掃を行う ・花壇の野菜や花を見に行く ・ベランダにスロープを取り付け、車いすの方も気軽に外に出られるようにする ② 緑地公園へ散歩に行く 外気温や利用者の体調に考慮しながら実施する ③ スーパーマーケットなどに買い物に行く ④ 家族に協力していただき、外出する機会を増やす	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。