

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	介護記録シート「気づき、推測」の項目をもっと活用して変化や利用者の言動を細かく記録に残すようにする。	できるだけ「気づき、推測」を記入し職員全員で共有し日々の介護に役立てるようにする。	利用者の言動、行動一つ一つを細かく観察し、「気づき、推測」の項目に記入していくようにする。	12ヶ月
2	49	コロナウイルスが続き外出や外食がなかなか出来ないのも、ホームで楽しめることを考える。	ホーム内でいつもの食事にも変化をつけ、楽しめるよう工夫する。	季節の行事に応じたメニューやプレートを使い、皆でお好み焼きを作って利用者が楽しめる食事を工夫する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。