

目標達成計画

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議においてヒアリハットなど個人情報に配慮しつつ報告されては如何でしょうかとの助言を受けました。	運営推進会議での議題や内容について、構成員の皆様とも検討を深め、全体的な視野に立ちつつ、日常ケアを高めるように努めたい。	従来から、個人情報に配慮しつつ日常ケアの報告にも努め、参加者から助言も得てきましたが、更にご意見を取り入れ取り組みたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。