

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時は近隣住民の方の応援を約束するとしているが、現在の確認が取れていない。	地域の避難所としても活用してもらえるよう、防災訓練を通して地域との相互協力体制を確立する。	5月の防災訓練前に、区長、民生委員の方々と運営推進会議を行い、防災訓練の避難誘導の参加等、協力を依頼する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 1926 P. 1

社会福祉法人 いのちの会

2024年 4月 5日 12時49分