

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	20+ 流行中もあり一部の人しか 戸外の手続き所へ(外出等) できていない。	20+が利用できる利用者様 全員(外出)散歩等 できるように する。	感染対策をしっかりと行い体調の 変化等に気づけ、外出、散歩等 全員が できるようにの時間に入れりスケジュールを組む。	1ヶ月
2	63	家族との信頼関係は3/3くらい できていないが全家族と築いていける所 にしていく。	全家族と信頼関係を築き 安心にいただける所にしていく。	小さな事でも全家族にしっかりと コミュニケーションを取っていく。	1ヶ月
3	64	20+ 流行中もあるが 地域の人や馬に乗る人が 来ることがない。	地域の人や馬に乗る人と 交流できるようにしていく。	感染対策をしっかりと行い 地域の人や近所の方と一緒に ワークショップ等を行って交流を深めていく。	3ヶ月
4	65	運営推進会議を通じて 地域の関係者や以前より 理解者、応援者がいる。	今までの関係者と意見等 交換し理解者、応援者を ふやしていく。	運営推進会議を通じて もっと意見交換、2つの情報を 伝えていく。	1ヶ月
5					ヶ月