

## 目標達成計画

作成日: 令和2年3月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の総合訓練は行っているが、ホーム利用者、スタッフのみの参加である。実際に災害等があった場合、地域との連携が必要となるため、総合訓練には地域住民も参加してもらう必要がある。	総合訓練に参加していただき連携を図ることが出来るようにする。	・町内会長へ地域の方への参加頂けるよう相談する ・近所の方へ参加して頂けるよう声を掛ける	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。