

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム 北さんち

作成日 : 令和 3年 4月 1日

評価結果

市町提出日 : 令和 3年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                     |   |            |
|----------|------|---|-------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 7    | 交替勤務のため、毎日の朝礼時・毎月のカンファレンス時に利用者の状態・ケアプランの確認、業務の見直しなど、よく話し合い、方向性を統一・決定している。チームケアの統一が今以上に出来るようにする。 | 今の状態を把握して、夜勤職員と日勤職員と協力し合い業務を進めていける。 | 夜勤専従の職員・カンファレンスに参加の出来ない職員でも、事前に意見をもらい、カンファレンスにて意見を集約して協議し、議事録・申し送りを通じて理解を深めていけるようにする。 | 6 か月       |
| 2        | 13   | 災害や、突発事故に備え、救命救急対策を工夫していく。  | 突然の災害や、突発事故に備え、訓練の機会を作る。            | AEDが、施設にはないので、中学校・他の施設の設置場所の確認をさせてもらう。消防署に依頼して、救命救急講習の機会を設ける。                         | 6 か月       |
| 3        |      |   |                                     |   | か月         |
| 4        |      |   |                                     |   | か月         |
| 5        |      |   |                                     |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。