

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	地域の自主防災組織が立ち上がり、年に1回のペースで避難訓練が実施され出来る範囲で参加している。町内の一員としての参加であるが、地域の中の施設として出来ることがないかを考え、今後活かしていく必要性を感じている。	地域の自主防災組織の中での役割分担的な事柄について、協力関係を具体化できるようにしていきたい。	運営推進会議で双方の要望等について話し合い、出来る事から実現化できるようにしていく。また、施設の避難訓練にも町内から参加出来るように案内しながら共に訓練の機会を設けていく。	24ヶ月
2	3	運営推進会議への家族の参加率が低い。	家族が参加しやすい時間帯や、曜日などを柔軟に考え、出来るだけ多くの方に参加して頂くことが出来るように工夫していく。	定期的な開催をベースに、夜の開催や、行事とのタイアップを考え、地域の方、家族との交流も範疇にいれ開催時期を考える。また、お便り等で案内していく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。