

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会との連携。去年度は役員をやらせて頂いたが、コロナ禍の状況が改善されず、密な連携は取れなかった。	地域の方々にガーデンコート稲毛園生がどのような施設か周知してもらうことにより、地域に根差した社会資源としての役割を果たしていく。	町内会の方々との連携を図る。	12ヶ月
2	35	災害時の備蓄の再点検。消費期限が切れている食料があった。施設内の設備の再点検。	備品のチェックを行う。	毎日の防災チェックや半年に一度の定期点検をしっかりと行う。	3ヶ月
3	40	コロナ禍で外出支援が難しいのが現状。施設内でのレクを工夫し、お客様にも満足頂けるよう提案していく。	リクエスト献立等を定期的にも実施できるようにする。	常勤職員と相談し、レクや食事の計画を立てていく。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。