

(別紙4(2))

事業所名: グループホームのんの

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策のマニュアルの作成	県より作成されたチェック表を元に職員を交えて検討し、自然災害などのマニュアルを整備する。利用者の情報書類については重要持ち出し品として職員へ周知する。	災害対策のマニュアルの作成と、スタッフへの周知を別紙のマニュアル作成後、毎月のホーム会議において、各自に渡し、毎月の議題項目として挙げることにした。毎月、それを元にした、災害時における避難訓練を実施する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。