

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自事業所において災害時起こりえる内容を想定が準備段階である。また、災害時における一時避難施設として地域の皆様の安全を守るための想定や備蓄品の準備も必要。	災害時には利用者様、職員、また地域の皆様の安全の確保が出来る施設となるよう、BCPの再構築を行う	災害時に職員が適切に行動できるよう、BCPの再構築を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。