

2 目標達成計画

作成日: 令和4年3月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		業務継続計画(BCP)がまだきちんとした形になっていない。	令和6年4月1日 BCPの義務化に向けて、感染症災害・自然災害に係る業務継続計画を整備していく。	<感染症災害に係る業務継続計画> ①平時からの備え ②初動体制 ③感染拡大防止体制の確立 <自然災害に係る業務継続計画> ①平時からの備え ②緊急時の対応 ③他施設及び地域との連携 これらを具体化して計画を作成する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。