

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | 37 | 地域との連携不足 | 避難訓練等に地域住民様が参加できるようにする。 | 運営推進委員会や地域の催しにて地域住民様等の協力を得られるよう取り組む。 | 6ヶ月 |
| 2 | 15 | 外部研修への取り組み | 同スタッフばかりではなく全スタッフが外部研修に参加できる環境づくり | 人員の増加とやる気にさせる環境づくり | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | , | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。