

(様式3)

事業所名 やすらぎホーム 希望の家

作成日: 令和 6 年 1 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナ感染予防で書面開催の報告のみとなっている。また様式も見づらい。	運営推進会議を対面開催出来る様にし、意見を貰えるようにする。様式も誰が見ても見やすい様式に変更する。	会議の対面開催が出来るようになるようにその時々状況を考慮しながら、対面開催を行う。様式については、委員や他の施設にも確認し、参考にする。開催が出来ない時は、報告書提出時に意見等を述べてもらえるような用紙を入れて、返送して頂ける様にする。	6ヶ月
2	23.3	地域の資源を利用したり、地域の方との交流が少ない。(避難訓練時等地域の方が参加していない)	地域の方と交流を図れるようにする。	外出時に地域の資源を利用したり、行事に積極的に参加する。(避難訓練時等は地域の方がからも協力して頂ける様に働きかける。また、本の好きな方がいるので図書館等を利用する)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。