

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害別の重度者の搬送方法等が確立しておらず、災害時の自治会との協力体制が構築されていない。	災害時、スムーズに避難できる様、マニュアルを細分化し自治会との協力体制を構築する。	災害別の避難計画を実施し、その時々への対応を全職員が出来るようにする。又、運営推進会議で災害時の対策体制状況を開示し、自治会と協力体制を構築する。又、早期の対応を図るため、Wi-Fi環境の整備も検討する。	12ヶ月
2	10	窓越しでの面会等実施しているが、ご家族・利用者様が満足できている現状ではない。ネット環境がない。	感染予防対策で面会禁止の時でも、ネット環境の使用で、顔を見ながら会話が出来る様にしたい。	コロナウイルスの蔓延が、今後継続すると考慮し既存の面会方法以外も検討しつつ、Wi-Fi環境の整備も検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。