

目標達成計画

作成日: 令和元年9月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	火災に対する避難訓練は法人合同で出来ているが、災害(地震・水害等)に対する避難訓練が不十分である。また、職員の不安もあり、きららの家独自でも訓練をする必要がある。	職員全員が災害(火災・地震・水害等)時の対応について把握し、利用者の安心、安全に努める。	①マニュアルの読み合わせを行う。 ②勉強会計画に取り入れ年4回災害に対する避難訓練を行う。必ず、職員全員が訓練出来るように計画する。 ③避難訓練実施後評価し、マニュアルの見直しを行う。	12ヶ月
2	49 (18)	外出は毎年同じ場所でマンネリ化しており、一人ひとりの希望に沿った外出支援が出来ていない。	利用者様の状態、体調をみながら、無理のないよう、又楽しんで頂ける外出支援を行う。	①個々の希望を聞き、季節に合わせた外出計画をたてる。場所によっては、ご家族様にも依頼する。 ②担当スタッフを決め、事故のないように計画をたてる。 ③外出日はスタッフの人数を多くする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。