

(別表第1の4)

事業所名今治社協グループホームゆいの家

## 目標達成計画

作成日：平成 30年 1月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	7	月1回のミーティング、変化があった時には口頭で伝えている。特別な重要事項については連絡ノートを活用している。管理者はミーティング記録に再度目を通し荷重訂正したうえで、職員一人ひとりに確実に伝達できるよう名簿での確認を徹底しているが、職員ができにくい場合もあるので全員が取り組めるよう今後に期待したい。	伝達事項が確実にできるような仕組みづくり	引き続き、連絡ノートや口頭での伝達を続けていく中で、ミーティングでの決定事項を次回のミーティングの時に見直し、職員一人ひとりが習慣づけできるようにしていく。	3か月	
2	24	利用者や家族のニーズに応えることができるよう、事業所として出来る限りの努力は続けているが、少し不十分な感じもするので、今後は多様なニーズに対応できるよう柔軟な支援体制の構築を期待したい。	利用者・家族が要望を訴えやすい関係づくり。	日々の関わりあいの中で、一人ひとりの方が何を望んでいるのかを感じ取り、再度家族さんからその方の物語を聞かせていただき、事業所のほうから提案し家族さん、利用者さんのニーズにつなげていきたい。	12か月	
3	40	民生委員や地域住民代表者などが常に参加しているが、利用者や家族の出席が少ないので、会議をさらに充実させるために興味を引き参加したくなるような議題にしたり、日程や時間帯も参加しやすいよう配慮し、家族等の参加につなげて欲しい。会議では外部評価等の結果報告等もおこなっているが、それをさらに運営に活かせるような取り組みに期待したい。	運営推進会議へ、家族さんの意見を取り入れていく。	事業所で行っている行事に家族さんに興味を持っていただくために、お便りや面会時投げかけていく。参加は無理でも、意見を聴かせていただくことから始めていきたい。	12か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( ↓ 該当するものすべてに○印 )	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
			⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
			⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
			④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った(2月の運営推進会議で報告予定)
			⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
			⑤その他( )