

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのかかわり	コロナ禍でも活用できる資源を最大に活かして交流を図る。	地域、自治体、行政の取り組みに参加し情報を基に施設への関心を図り、地域に根付いた運営を行う。	12ヶ月
2	13	職員育成	主体性を持ち、知識・技術の向上を図る。	社内・施設内の研修の充実し、職員の質の向上、研修後の振り返りの徹底。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。