

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20 21 49	新型コロナウイルス感染防止で面会や外出禁止の状況のため、本人様家族様に寂しく不安な思いを与えてしまう。	本人様家族様の関わりの機会を持ちつつ、コロナ禍でも楽しく過ごすことができるよう支援を行う。	①オンライン面会を行う。②LINEでのビデオ通話を行う。③LINEで施設での日頃の様子や行事の様子を配信する。④家族様への手紙や本人様と家族様の交換日記を行う。⑤感染予防に気を付け、ガラス越しに会えるように工夫する。⑥日頃から、本人様家族様の思いに傾聴する。⑦施設内での行事レクなど工夫し気分転換を図る。⑧感染予防に注意し少人数でドライブをする。	12 か月
2	35	施設内で避難訓練を定期的に行っているが、避難所まで行ったことがない。	実際に避難場所に避難する訓練を行ってみる。	実際に避難場所まで行き、個々に合った避難の仕方や経路、要する時間などの確認を行い問題点を抽出する。地域住民や協力期間の協力についても検討する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。