

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者・家族等の意見が反映しにくい	利用者・家族等の意見や要望を反映出来るよう努める	現存の意見苦情BOXを継続しながら、利用者の立場になり、一層の質の改善及び快適なサービスを提供できるよう、利用者・家族等に無記名のアンケート等を不定期で行う	12ヶ月
2	1	地域密着型サービスの役割を目指した理念となっていない	地域密着型サービスの役割を目指した理念を掲げる	代表を含め、管理者・介護計画作成者・介護従事者の全員で、グループホームとしての理念を再構築し実践していく	3ヶ月
3	49	外出支援がなかなか出来ていない	外出の機会を増やす	個々人で使用する物品の買い出しに一緒に行く、理美容についても外部の理美容を利用する等、自然に近い形で外出するよう努める。又、敷地内外を含め近隣での散歩や外気浴を取り入れる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。