

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で家族の参加者が少く、家族の仕事(酪農)時間を見ながら、出席しやすい時間帯を選び、1人でも多く参加者が増えるようにする。	①各フロアのご家族が2名は参加して頂く。 ②運営推進会議でご家族が参加できる研修会を行う。	毎月の通信で行っている、会議開催日のお知らせや参加の呼びかけは継続する。町内会婦人部にも参加の呼びかけを行う。施設内、外の研修を使い施設長・ケアマネ等が研修を計画する。	6か月
2	33	事業所の出来ること出来ないこと等の書類を整備し重度化や終末期の方向性を早い段階から家族等と話し合い方針を共有し医療関係者(医療連携を取る)と共にチームで支援に取り組むようにしたい。	①重度化や終末期についての取決め書の作成を行う。	新規契約者については契約時にご家族と話し合い、入居者についてはご家族の来設時に話し合い随時書類作成を行う。ケアプランの見直しや、入退院時には取決め書の確認、変更を行う。医療連携を取りながらご家族、介護職員、看護職員での十分な話し合いを行う。	随時～12か月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。