

目標達成計画

作成日：平成31年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束に関する勉強会等は実施しているが、指針策定、委員会設置、委員会開催が実施できていない	早急に指針を策定し、委員会を設置、定期的に委員会を開催する	管理者、リーダー、ケアマネと協議し、委員会を開催する。身体拘束について全職員が理解できるよう周知を図っていく。	3ヶ月
2	4	運営推進会議について、参加者が毎回同じであったり、家族の参加が少ないなどが課題。	参加者や内容について、画一的にならないよう工夫を凝らしていく	家族や地域の方々に参加を呼び掛けていく。会議の中でテーマを持ったり、勉強会を開催してみるなど内容について見直してみる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。