

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	現在、入居者様の居室は、棚・タンス・ベットなど備え付けになっている為、殺風景な感じで本人が安心できるようななじみの物が少ない。	居室の中に、入居者様が、安心して、落ち着けるような馴染みの物や懐かしい物を置いて頂き、自分の家に居るみたいな空間を作って過ごして頂く。	ご家族様に理解して頂き、また本人様とのコミュニケーションの中から必要物をご家族様のご協力のもと増やしていく。	12ヶ月
2	62	認知症が進行していく中で、混乱してホームの流れについていけない方や他の入居者様の行動が気に入らなくて、表情がに対して表情が陰しくなり怒鳴って暴言を吐く入居者様がいる。	様々なレベルの中や色々な性格の違いがある中、お互いが助け合い、暖かい雰囲気のあるホームにしたい。	スタッフ同志の共有を、今以上に増やしていき、入居者様の間に入る事で、トラブルが無いように配慮ながら思いやりの気持ちを大切にコミュニケーションを図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。