

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との繋がりを深めるため様々な取組みを始めている。地域との関係作りが確固たるものになるよう今後とも連携強化に向けた取組みの継続をしていく。	地域ボランティアの活用と新規開拓をする。地域との交流機会を増やす。	運営推進会議等でボランティアや地域の情報収集を行う。外出や施設行事を行う際に地域ボランティアを活用する。地域行事や小学校等の交流機会ができるよう呼びかけをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。