

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震や水害にの消防訓練が実施ができていない。	通常の消防訓練は年2回実施していますが、地震や水害の訓練を設定し行う。	勤務体制の調整をし、多くの職員が参加し行えるようにする。	6ヶ月
2	49	散歩や外出に行く機会を増やしていきたい。	外出や散歩を週1回以上でできるようにしていきたい。	朝の職員の体制が整ってるいる時間帯を利用して支援していきたいです。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。