

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、より多くの声を吸い上げて施設運営に活かさなければならない。	運営推進会議において、固定の参加メンバーではなくて家族の持ち回りや時には防災、火災等の専門家も参加し施設運営に役立てる。	運営推進会議において、持ち回りになる様家族に働きかけたり、防災や火災について消防署員や警察官等の専門家が参加し助言して貰い施設運営に役立てる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。