

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム向陽

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の職員の動きが決まっていな いため、職員の不安が大きい。	いろんな場合の想定をし、具体的 にどう動くか文章にし災害時に備 え、職員の不安を軽減させる。	①想定をいくつか出し、具体的にどう動くのかみんな で話し合い決める。 ②ファイルなどにまとめ、いつでも見られる状態にし ておく。 ③避難訓練時それを確認しながら行う。	12ヶ月
2	49	外出の機会が減っている。	コロナ感染の地域状況をみなが ら、外出の機会を少しずつ取り戻 す。	①コロナ感染の地域状況をみながら、外出の機会が増 えるよう、法人内の会議に取り上げ了解を得る。 ②外出時の感染予防を決め外出に備える。 ③外出ができない場合、敷地を活用する。	12ヶ月
3	2	地域との交流がほとんどない状況が 続いている。	コロナ感染の地域状況をみなが ら、地域の交流を再開していく。	①コロナ感染の地域状況をみながら、地域との交流が 再開できるよう、法人内の会議に取り上げ了解を得る。 ②外出時の感染予防を決め外出に備える。 ③無理をせず参加できそうなことから、地域交流を再開 していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。