

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	{1}	後継者の育成をする	40～50代を募集し管理者、ケア・マネも養成する	・ハローワークへ申し込みをする	12ヶ月
2	{13}	夜間の一人体制について	過労にならないような業務内容とし、9人体制に慣れる	・本人の希望も考慮し、業務内容を検討する(他事業所への人事異動を含む)。 ・過労の原因を全員で検討し改善していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。