

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ制限下での開設となった為、地域との交流の方法を模索しているのが現状。地域密着型サービスとしては地域の方々との交流が少ない。	お客様が近所の方々と繋がりをもって暮らし続けられるよう、日常的に交流できる環境を構築していく。	施設内でイベントを開催する場合は自分達の施設をより多くの方々に認知して頂けるよう近所の家、公民館、公会堂にチラシを作成し持って行く。 花水木を開放し宣伝する事で、近所の方々が気軽に立ち寄ってお茶ができるようにし、お客様との交流を図る。	8ヶ月
2	10	ご家族との関わり方にばらつきがあり、連絡を密に取る場合とそうでない場合がありアンケートに結果として表れてしまった。	施設生活を遠方のご家族でも安心して任せられる施設にしていく。	施設内でご家族への連絡体制(誰が、頻度、特変が無い場合の連絡等)を再度整える。 毎月の活動報告でお客様の写真を使用する為、毎日のレクリエーション時での写真も積極的に撮影し報告に掲載する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。