

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ケアプランの作成において関係機関との話し合いが、充分とはいえない。	主治医や家族と相談しながら、個人ケース記録に日常生活の中での目標を定め、各職員が出来たか、出来ないかを、日々記録する。		6ヶ月
2		権利擁護に関する制度についての研修が行われていない。	権利擁護について全職員が説明できるように研修会を行い、パンフレットを用意しておく。		12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。