

目標達成計画

作成日：平成 26 年 6 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会への参加を断られ、地域への関わり、取り組み方法をどのようにするか。	地域との交流を深め、地域住民として貢献をする。	運営推進会議での意見を参考に園バスのある近くの幼稚園に挨拶に行き、園児との交流を図る。 消防訓練に地域の方に参加を呼びかけ、協力をお願いする。	6ヶ月
2	10	毎月1回発行のホームだよりにホームでの取り組みや成果等を載せていないので、家族に伝わりにくい。	ホームだよりによりホームとしての取り組みや成果を載せて周知する。	普段取り組んでいる散歩や園芸の様子・イベントの取り組みや結果等をホームだよりに掲載し、情報提供し、家族の参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。