

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	・6/15より居室での面会が可能となったが、密室での面会のため感染リスクが増えた	・コロナウイルス陽性者を出さない	・今まで通り面会時には、2週間前からの体調チェック、当日の検温、手指のアルコール消毒を継続 ・居室の窓を開けたりエアコンを使用して感染リスクを下げる	2ヶ月
2	49	・野菜を育てている庭があるが、車いすの入居者様をお連れできない職員が多い ・庭の整備が現状週に1回になっており、草むしりが追いつかない	・全職員が車いすの入居者様を庭へお連れできるようになる ・天候によってだが、入居者様とご家族様を庭へお連れして外出した時のように楽しんでいただく ・庭の整備を今以上に増やす ・庭を作り変えてもらう	・来年度に向けて庭をウッドデッキのようにしてもらい、車いすでも移動しやすいようにしてもらう(すでにレイアウトが完成済) ・ご家族様とゆったりとした気分で面会を楽しんでいただけるようにテーブルとイスを清潔に保つ	10ヶ月
3	52	・季節感を味わえる装飾や入居者様が見やすいカレンダーがない	・月ごとの行事をフロアに貼りだす ・入居者様が見やすいカレンダーをフロアに貼りだす	・フロアの各壁に毎月の行事を貼りだす ・日めくりカレンダーのようなものを入居者様と作成し見やすい場所へ貼りだす。カレンダーは毎日夜勤者が日付を変える	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。