

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を活かした取り組み 利用者の活動報告、現状報告などを行い、ご家族や地域の方々と意見交換を行い、サービス向上に活かしているが、基準省令に定める会議メンバーの要件である知見者として同業者などの参加の要請を行っていない。 | 知見者として同業者などの参加の要請を行い、意見交換し、サービスの向上に活かしていく | ケアマネや他事業所の職員など知見者に参加をお願いする | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策 避難訓練は年2回の法定訓練と定期的に利用者の身体機能に合わせ避難、また夜勤帯想定訓練を行っている。運営推進会議などで地域の方に協力をお願いしている。夜勤帯想定訓練が少ないため、回数を増やしていく | 年2回の法定訓練と定期的な消火、避難訓練を行うが、夜勤帯想定訓練の回数を増やし職員の身につくように努める。また、地震・風水害等についても災害マニュアルを備え、想定訓練の実施を行っていく | 年2回の法定訓練と定期的な避難訓練を行う中で、夜勤帯想定訓練の消火・避難と地震・風水害についてのマニュアルを作成し、訓練を実施する。 | 12カ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。