

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災の避難訓練のほかに自然災害での避難訓練・必要物品の見直し・強化が必要。	日頃から様々な想定での避難訓練をすることで職員全員が安全に対応できるようにする。	年間行事に取り入れ繰り返し実施する。 必要物品の準備	12ヶ月
2	34	コロナをはじめ感染症発生時への対応方法の見直し、強化が必要。	感染者が出た場合最小限にくい止める。 発生予防のための知識を深める。	・発生した場合の必要物品の確認。 ・全職員が把握するように繰り返し行う。 ・発生予防に日頃より努める。 ・感染症対策の最新情報を常に収集、勉強する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。