

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	外出の機会があまり持てていなく、地域の方々との交流の機会が少ない。	感染症対策を行いながら地域の方々との交流の機会を持ったり、ドライブ等外出の機会を増やしていく。	地域の方々との交流が図れるよう村内の行事に参加する機会を作り、花見ドライブや散歩等外出する機会を増やしていく。	3ヶ月
2	29	BCPの作成がまだできていない。	BCPを作成し、災害時に円滑に業務が進める体制を準備する。	BCPを作成し、定期的な訓練の実施や災害が発生したときに円滑に業務が遂行できるよう準備を整える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。