

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民との交流の場が少ない。	運営推進会議に区長、包括支援センター担当者、ホーム職員で開催されることが多いので、家族や地域住民、消防等の行政機関の参加を増やしたい。	平日に運営推進会議を開催することが多く、区長や家族の参加がなかったので、土、日の開催も検討する。消防等の行政機関にも、参加のお願いを試みる。	12ヶ月
2	35	非常災害時に地域住民や自治会の参加があり理解を求めるようにしたい。	非常災害訓練時に地域住民や自治会の参加があるようにしたい。	地域の消防団や地域住民へ協力を依頼し、その方法について話し合いを行い、ホーム側から提供できる協力についても検討しながら協力体制を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。