

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様の運営推進会議への参加が難しい状態。	積極的に家族様が参加していただけるようにする。	ご案内文を送るときに、わかりやすく見て頂ける様に工夫をして運営推進会議への参加を勧める。	4ヶ月
2	35	定期的な避難訓練を行っているが、大規模災害や火災発生時の近隣の方達の協力体制等行えていない。	地域との協力体制を築き、近隣の方達にホームへの理解を深めてもらう。	消防訓練に参加していただいたり、避難時の連絡方法等皆で意見を出し合う。ホームに入居している方達の状態や存在を理解して頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。