

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6・7・13	新しく入った職員に対して、認知症ケアや身体拘束・虐待などの勉強会が出来ていない。	認知症ケア、身体拘束・虐待についての勉強会を行う。	出勤シフトを調整して全員が勉強会に参加できる機会をつくる。	6ヶ月
2	23・26	介護計画における利用者、家族の意向の把握が甘く、目標が継続になっているケースが目立つ。	意向の把握が出来、個別性のある介護計画が作成できる。	センター方式のアセスメントシートを総点検しなおす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。