

目標達成計画

作成日:平成25年2月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-(1)	運営推進年会6回開催が実施されていない。 地域住民・自治会関係者へ、認知症についての理解度が薄い。	運営推進年会6回開催の実施。 地域住民・自治会関係者の運営推進会への参加の促し。	来年度より、運営推進年会6回の開催出来る様に、事業所年間計画を立てる。 地域住民・自治会関係者に対し、事業所より運営推進会への案内及び参加の促しを、積極的に行う。	3か月
2	33-(12)	緊急時・重度化・看り介護について、家族との同意書が交わされていない。 今後、看り介護も視野に入れて、スタッフ全員のスキルアップが課題	契約時に、緊急時・重度化時に対しての同意書を作成し、入居ご家族より随時署名、捺印を頂く。緊急時・重度化・看り介護に備えて、社内、社外の研修の実施	近日中に、同意書を作成し、随時ご家族に説明し、署名、捺印を頂く。 緊急時・重度化・終末期介護に対し、社内、社外研修をスタッフ全員が積極的に受講して行く。	6か月
3	35-(13)	災害対策が充実していない。 災害時の、地域住民及び自治会との関係が、築かれていない。	地域住民と自治会関係者を施設行事、避難訓練に参加して頂き、関係を深めて行く。 地域住民も視野に入れて災害時の備えを充実させる。	施設行事へ地域住民及び自治会関係者を招き入れ、地域との関係を深めて行く。 地域住民の人口を把握し、事業所として出来る範囲内での備えを検討する。地域住民と、お互いに協力し合える関係を作れる様日々心がける。	6か月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。