

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成にあたり、ご家族や職員の意見を取り入れつつケアマネジャーが作成しているが、医療について触れられていることが少ない。	ケアチェック表の「6、医療、健康に関するケア」の内容について事業者内で確認しつつ、内容に盛り込んでいく。	介護計画作成前の担当者会議等でより一層、検討していき計画書を作成していく。	10ヶ月
2	33	重度化はご利用者共通の問題であり、いざという時の為にも重度化指針の作成が必要。	重度化指針の作成	家族会などでご家族に説明。職員や施設長とも相談しつつ指針を作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。