

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域との意見交換の場である運営推進会議において、民生員等の参加が得られていない。	地域密着型事業所として、地域との協力体制を築き、地域に根差したグループホームとなれるよう取り組みを実施する。	①運営推進会議において、民生員等の参加が得られるようお声掛けを行い、参加しやすい日時での開催も検討する。また、参加が難しい場合には会議の資料等をお渡しし、意見を頂く機会を持つ。 ②地域清掃や行事など、積極的に参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。