

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 職員一人ひとりが自らの行動を理念に照らし合わせて考えていく。	職員一人ひとりが自らの行動を実践につなげていける様にする。	ケアの前に一人ひとりが理念を頭に入れる。	6ヶ月
2	13	災害対策 安全な避難誘導をするためには、職員が落ち着いて行動し、協力して行う。	連絡網で職員の協力により落ち着いて安全に避難出来るようにする。	特に夜間火災発生想定 of 訓練を繰り返し行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月