

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 20 | 個別のなじみの関係継続のための支援について、話し合うことを期待したい。 | 利用者様のなじみの関係を継続できるように、本人様・家族様にとってなつかしい場所へでかける。利用者様の知人などの面会を積極的に受け入れる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・職員間でなじみの関係を継続していくための事業所内会議にて話し合った。 ・担当職員と、本人又は家族様でなつかしい場所など思い出の場所があれば出かけられるよう計画し、写真に残す。 ・利用者様の知人などの面会を積極的に受ける | 3ヶ月 |
| 2 | 49 | 外出支援は、計画外であっても、臨機応変に本人本位の個別支援について検討することを期待したい。 | 外出の希望があった場合、臨機応変に支援できるようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> ・外出の希望があった場合は、臨機応変に支援する。 ・外出したいと要望があったときに対応できるような日課業務表を作成しておく。 ・普段から散歩などお誘いし、個別支援できることを利用者様にも知っていただきたい | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。